

# Pravidla interního grantového řízení

## Obecná ustanovení

- Cílem interního grantového řízení je podpora práce s klienty organizačních jednotek (dále jen OJ) DČCE.
- Interní grantové řízení sdružuje pět typů grantů (Dar s velkým D, Svatodušní sbírka, Čtení pomáhá, Nadace České spořitelny, a.s. a Otto per Mille).
- Podmínky každého grantového projektu jsou uvedeny níže.
- Žádosti u všech níže uvedených grantů, se podávají elektronicky k určeným datům prostřednictvím elektronického formuláře: <http://helpdesk.diakonie.cz/interni-grantove-rizeni>.
- Grantovou komisi pro všechny typy grantů s přihlédnutím k podmínkám jednotlivých grantů jmenuje SRD.

## Jednotlivé typy interních grantů:

### 1) Dar s velkým D

- V rámci Daru s velkým D jsou rozdělovány finanční prostředky shromážděné na účtu veřejné sbírky, které nejsou vázány jiným účelem (jedná se o finanční příjmy, které nemají uveden variabilní symbol, o finanční příjmy se zmatečným variabilním symbolem a variabilní symbol 200)
- Grantové řízení je vyhlášováno zpravidla jednou ročně formou elektronické výzvy.
- Ve vyhlášení grantového řízení je specifikována rozdělovaná částka i účel.
- Lze žádat o podporu až do výše 100% skutečných nákladů projektu.
- Předložené projekty vyhodnotí grantová komise a o výsledcích informuje SRD.
- Získaná finanční podpora je vybraným OJ převedena na základě darovací smlouvy, a to do 30 dnů od jejího podpisu.

### 2) Svatodušní sbírka

- Grantové řízení je vyhlášováno 1x ročně formou elektronické výzvy k předkládání žádostí, a to zpravidla v září.
- Každá organizační jednotka může podat pouze jednu žádost.
- Žádosti lze předkládat na investiční i neinvestiční projekty, realizované v daném roce.
- Projekty jsou financovány z výtěžku Svatodušní sbírky, proto se výše podpory odvíjí od výše výtěžku.
- Přepokládaná výše požadavku je 500 000,- Kč na jeden projekt.
- Výše podpory na projekt může dosáhnout až 100% celkových nákladů, ale může být i kofinancováním většího projektu.
- Předložené projekty vyhodnotí grantová komise a vybraný projekt/y doporučí ke schválení SRD.
- Výsledky hodnocení obdrží žadatelé nejpozději do 5 dnů po schválení SRD.

### 3) Čtení pomáhá

- Projekty jsou financované z Nadace Martina Romana prostřednictvím portálu „Čtení pomáhá“.
- Grantové řízení je vyhlášováno formou elektronické výzvy k předkládání žádostí, a to 1x ročně (zpravidla v září).
- Preferovány jsou projekty vedoucí ke zvýšení kvality života klientů (tj. na nákup vybavení, pomůcek a služeb sloužících přímo uživatelům).

- Výsledky hodnocení obdrží žadatelé elektronickou formou, nejpozději do 10 dnů po uzávěrce.
- Získané prostředky na konkrétní projekt jsou OJ převedeny do 30 dnů po načení projektu na základě darovací smlouvy s ředitelstvím DČCE.
- Darovací smlouva musí obsahovat účel a povinnosti plynoucí z jeho vyúčtování (zaslání kopií účetních dokladů a fotodokumentace po dokončení realizace).

#### 4) Nadace České spořitelny, a.s.

- Grantové řízení je vyhlašováno 1x ročně formou elektronické výzvy k předkládání žádostí, a to zpravidla v září.
- Nadace České spořitelny určuje zaměření projektů i výši podpory na jeden projekt.
- Projekty mohou být investičního i neinvestičního charakteru.
- Smluvním partnerem Nadace ČS, a.s. je ředitelství DČCE, které obdrženou finanční podporu distribuuje dále vybraným OJ a udává pravidla k jeho realizaci a vyúčtování.
- Preferovány budou projekty, pro které bude tento zdroj jen kofinancováním projektu.
- Vybrané projekty jsou grantovou komisí a následně SRD doporučeny k podpoře Nadaci ČS, a.s..
- Získaná finanční podpora je vybraným OJ převedena na základě darovací smlouvy, a to do 30 dnů od jejího podpisu.
- Výsledky hodnocení obdrží žadatelé nejpozději do 5 dnů po schválení SRD.

#### 5) Otto per Mille

- Grantové řízení je vyhlašováno 1x ročně formou elektronické výzvy, a to zpravidla v září.
- Finanční podpora ze zdrojů Otto per Mille na období 2017/2019 probíhá na základě Dohody o spolupráci s Tavola Valdese.
- Za přípravu, průběh výběrového řízení i za správu svěřených finančních prostředků Otto per Mille odpovídá pětičlenná grantová komise jmenovaná SRD ve složení: předseda SRD (předseda komise), druhý člen SRD (1. náměstek, zástupce ředitele), zástupce DRD, zástupce administrátora projektů (fundraiser) a zástupce ředitelů OJ DČCE (vybrán po podání projektů předsedou komise z ředitelů OJ, které nepředložili vlastní projekt).
- Administrátorem tohoto grantového řízení je ředitelství DČCE.
- Přidělení grantu schvaluje a vyhlašuje SRD na základě návrhu a doporučení grantové komise. Žadatelé jsou o výsledku informováni e-mailem.
- Do grantového řízení mohou projekty předkládat střediska, školy i organizační jednotky ředitelství DČCE.
- Žádost se podává nejvýše na jeden kalendářní rok (od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku, na nějž je grantové řízení vyhlašováno).
- Celková výše podpory ze zdrojů OPM na příslušný rok činí: 150 000,- Euro.
- Granty jsou přidělovány ve třech tematických okruzích:

**A) Projekty na investiční akce** a obnovu majetku („obnovou“ jsou míněny generální opravy stávajících objektů, kdy budou preferovány projekty s finanční spoluúčastí, kde podpora OPM nečiní 100%.) - **60%** z celkové výše podpory.

**B) Podpora inovace** a nových projektů (**20%** z celkové výše podpory)

(„inovací“ jsou míněny nové a netradiční přístupy a řešení, např. rozvoj služeb a aktivit OJ, nových metod práce a fakultativních (doprovodných) činností OJ, tvorba metodických materiálů, různé formy vzdělávacích aktivit, ale i nákup potřebného vybavení pro rozvoj těchto činností.)

**C) Humanitární pomoc** a rozvojová spolupráce (**20%** z celkové výše podpory)

- *SRD má možnost % oscilace mezi jednotlivými kapitolami, a to oběma směry, včetně možnosti neotevřít pro vybraný tematický okruh výzvu.*
- Žádosti do tematického okruhu A) – minimální výše podpory 500 000,- Kč na projekt.
- Žádosti do tematických okruhů B) a C) – min. výše podpory 300 000,- Kč na projekt.
- Maximální výše podpory u všech tematických okruhů není stanovena.
- Výše podpory na projekt může dosáhnout až 100% jeho celkových nákladů.
- Provozní/režijní náklady projektu:
  - Projekty v okruzích B) a C) mohou využít až 7% z celkového objemu přidělené finanční podpory na režijní náklady a žadatel není povinen je vyúčtovat společně s projektem (mj. doložit konkrétními účetními doklady).
  - Investiční projekty - tematický okruh A) mohou využít 7% na přípravné a související práce (technický dozor, zpracování projektu, studie proveditelnosti, odhady atd.) – žadatel je povinen vyúčtovat tyto náklady společně s projektem.
- Pokud se úspěšný žadatel vzdá finanční podpory, budou prostředky přiděleny projektu, který je další v pořadí. Není-li takový projekt, je grantová komise povinna vyhlásit neprodleně doplňkovou výzvu.
- Finanční prostředky úspěšným žadatelům přidělovány ve dvou platbách. Prvních 50% podpory do konce roku, v kterém je projekt realizován a druhých 50% do konce února následujícího roku.
- Pokud správní rada DČCE schválí jinou výši podpory na projekt, než je uvedeno v žádosti, je žadatel povinen dle toho do 15 dnů od rozhodnutí upravit projektovou žádost. Pokud tak v daném termínu neučiní, vzdává se finanční podpory v plné výši. Pokud v upraveném projektu nebude zachována podstata původního projektu, bude žadatel vyzván k jeho přepracování.

### **Zásady pro realizaci podpořených projektů**

- Projekt musí být realizován v roce, na který byl schválen.
- Pokud se nepodaří projekt uskutečnit v daném kalendářním roce, je příjemce daru povinen vrátit veškeré přijaté prostředky nejpozději do 15. 1. následujícího roku.
- Změny projektu větší než 10% celkového rozpočtu podléhají schválení grantové komise. Maximální výši finanční podpory projektu schválenou SRD není možno měnit.
- Mohou být podpořeny pouze projekty, které nejsou kofinancované z prostředků Otto per Mille jiným způsobem (např. prostřednictvím jiné partnerské organizace).
- Nejpozději do 31. 1. vyhlášeného roku vyhlásí SRD výsledky grantového řízení.
- Schválený projekt je žadatel povinen předložit v plné verzi na formuláři žádosti Otto per Mille v angličtině, a to do konce března daného roku.
- Vyúčtování a závěrečnou zprávu o realizaci projektu podá žadatel do konce února následujícího roku na předepsaných formulářích.

Na vyžádání OJ je možné uzavřít „Smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci projektu“.