

Společná rodina webů Diakonie ČCE

Správní rada Diakonie ČCE vydává rozhodnutí o sjednocené webové prezentaci Diakonie ČCE po aktualizaci webů diakonické rodiny (od podzimu 2016). Rozhodnutí se týká všech organizačních jednotek Diakonie ČCE a stanovuje tyto minimální podmínky pro fungování webové rodiny:

Oficiální weby

Každé středisko a škola **aktivně spravuje jednu svou oficiální webovou prezentaci** ve společné rodině diakonických webů (na platformě Vizus CMS). Výjimku tvoří pouze Středisko humanitární a rozvojové spolupráce, které na základě souhlasu SRD z dubna roku 2015 používá vlastní řešení. Tyto oficiální weby jsou umístěny buď **na doméně diakonie.cz** (ve správě partnerské společnosti Vizus CZ) s adresou ve tvaru **stredisko.diakonie.cz**, nebo **na vlastních doménách** zřízených a spravovaných jednotlivými organizačními jednotkami (např. www.betlem.org, www.rolnicka.cz – v tom případě ke každému z těchto webů funguje ještě přesměrování v ustáleném tvaru stredisko.diakonie.cz). V případě využití vlastní domény je nutné, aby dané středisko nebo škola zajistily nezbytnou součinnost při možných technických úpravách (přístup ke správě domény - nastavení DNS apod.)

Každý oficiální web musí obsahovat **povinné kontaktní informace** (Název organizace, IČO, statutární zástupce).

Další weby (microsite)

Vedle oficiálního webu mohou střediska a školy vytvářet **další samostatné weby** (microsite) zejména pro projekty, kampaně, specifické služby a podobně. Počet takto vzniklých webů není omezen.

Správce

Za obsah, podobu i aktuálnost oficiálního i případných dalších webů odpovídá **správce webu**, jehož v rámci organizační jednotky stanoví ředitel. Správců může být více, v takovém případě je stanoven jeden hlavní, který zároveň nastavuje přístupy ostatním. Hlavnímu správci nastaví přístupy Oddělení komunikace Diakonie ČCE (všechny kontakty na webu helpdesk.diakonie.cz). Přístupové údaje jsou nepřenosné, každý správce disponuje vlastními a uchovává je v tajnosti. Změny na pozici hlavního správce je nutné sdělit Oddělení komunikace Diakonie ČCE.

Oddělení komunikace Diakonie ČCE **disponuje administrátorským přístupem do všech webů** rodiny Diakonie. V odůvodněných případech může do podoby webu zasáhnout (odstranit zásadní chyby apod.) Oddělení komunikace Diakonie ČCE si vyhrazuje právo web nespustit, případně i pozastavit, bude-li web zjevně v hrubém nesouladu s těmito pravidly.

Adresář

Každá organizační jednotka má povinnost udržovat v aktuální verzi tzv. **Adresář organizace** (adresar.diakoniece.cz), který je propojen s celou webovou rodinou a slouží k vyhledávání kontaktních informací napříč Diakonií. Přístupové údaje zůstávají stejné jako dosud, o jejich aktualizaci či nové vytvoření lze požádat Oddělení komunikace Diakonie ČCE. Za správnost a aktuálnost údajů odpovídá ředitel organizační jednotky.

Povinné vizuální prvky

Nová rodina webů je koncipována jako „stavebnice“ s cílem maximální variability jednotlivých prvků s ohledem na potřeby středisek, škol, projektů apod. Zároveň weby drží korporátní design a grafický tvar. Povinných prvků je tedy jen minimum:

Všechny weby rodiny Diakonie obsahují v záhlaví přednastavené **hlavní (střešní) logo Diakonie**. Výjimku tvoří pouze web Diakonické akademie a weby dceřiných organizací (s.r.o., o.p.s.), jež mohou v odůvodněných případech používat v záhlaví logo vlastní. Systém zároveň umožňuje vedle střešního loga zobrazovat na viditelném místě logo střediska nebo loga jednotlivých služeb.

Všechny weby rodiny obsahují v záhlaví **název webu**, který je v případě oficiálního webu střediska / školy zkráceným názvem OJ (Diakonie Brno, Diakonie Betlém, Hospic Citadela, Speciální škola Čáslav – dále viz logomanuál Diakonie).

Všechny oficiální weby středisek a škol jsou na výchozí stránce (homepage) laděny do **výchozích modrých odstínů**. Podstrany pak mohou být vhodně laděny do **doplňkových barev** Diakonie, jak je nabízí redakční systém a stanovuje logomanuál. Použití jiných než těchto doplňkových barev je možné jen ve výjimečných případech a podléhá schválení Oddělení komunikace Diakonie ČCE.

Ostatní weby rodiny (microsite) mohou být i na výchozí stránce laděny do barev doplňkových a tím vizuálně odděleny od oficiálních webů.

Založení webu, plnění a spuštění

Založení webu je možné prostřednictvím **příslušného formuláře na webu helpdesk.diakonie.cz**. Oddělení komunikace poté založí web v neveřejné tzv. beta verzi (na výchozí šabloně) a vytvoří přihlašovací údaje pro správce. Od této chvíle lze web začít plnit.

Po naplnění webu správcem webu požádá Oddělení komunikace o spuštění. Oddělení komunikace následně provede kontrolu a web spustí. V odůvodněných případech ještě před spuštěním vyzve správce k doplnění či nutným úpravám.

Využití rychlého darování

Na každém webu rodiny Diakonie lze nastavit **jednu nebo více možností rychlého darování na konkrétní účel** a využít k tomu společnou **platební bránu Diakonie**. V případě, že dárce využije platbu kartou, proběhne tato platba technicky prostřednictvím společné platební brány Diakonie na

účet veřejné sbírky Diakonie ČCE. Každý takový dar je jednoznačně identifikován a v plné výši převeden na účet příslušné OJ, a to nejpozději do 30 dnů od poukázání daru (v případě více darů za dané časové období mohou být tyto dary převedeny souhrnně). V ostatních případech (platba převodem, případně jiné platební metody) je dárce nasměrován na stanovený účet střediska, za tyto platební procesy nese odpovědnost správce webu.

Všichni dárce, kteří využijí možnosti rychlého darování na konkrétním webu, **zůstávají v evidenci tohoto webu** (využitím společné platební brány tak středisko / škola nepřichází o dárce). Správce daného webu či jiná pověřená osoba v rámci OJ odpovídá za jejich další evidenci a komunikaci s nimi. Všechny možnosti rychlého darování na všech webech rodiny jsou zároveň publikovány na společném dárcovském webu darek.diakonie.cz.

Spuštění každého rychlého darování provede na žádost správce webu Oddělení komunikace Diakonie ČCE, které předtím přidělí variabilní symboly pro online platby a ověří správnost všech údajů.

Podpora

Všichni správci se mohou **průběžně s dotazy či prosbami o pomoc obracet na Oddělení komunikace Diakonie ČCE**. Manuál k redakčnímu systému a užitečné rady jsou ke stažení rovněž na portálu helpdesk.diakonie.cz. Správci webů se zásadně se svými dotazy či požadavky neobracejí přímo na dodavatele (společnost Vizus CZ). Správci webu mohou rovněž požádat Oddělení komunikace Diakonie ČCE o rozsáhlejší konzultaci a pomoc při zakládání a plnění webu.

Správčům webů je určen také **zpravodaj s novinkami, radami či tipy**, který je rozeslán cca 1x za 2 měsíce. Správce webu odpovídá za přístup k tomuto informačnímu kanálu, který může obsahovat důležité informace k provozu webové rodiny. Za obsah zpravodaje odpovídá Oddělení komunikace Diakonie ČCE.

Platby

Provoz všech webů rodiny Diakonie, správa domény diakonie.cz, webhosting, rozvoj, konzultační činnost a podpora jsou ekonomicky zajištěny z rozpočtu Oddělení komunikace Diakonie ČCE (Diakonické servisní agentury, s.r.o.). Specifické požadavky jednotlivých webů či mimořádné servisní zásahy jsou fakturovány zvlášť, vždy po předchozí konzultaci správce daného webu a Oddělení komunikace Diakonie ČCE.

Časový harmonogram přechodu na aktualizované weby

Všechny oficiální weby (prezentace středisek a škol) **přejdou do aktualizované podoby webové rodiny nejpozději do 30. 6. 2017**. Přechod dalších webů (existující microsite, projektové weby Pečuj doma, IDS a další) bude řešen individuálně.

Staré weby jsou po spuštění nových dále dostupné na neveřejných adresách, jejich obsah i redakční systém tak zůstává administrátorům přístupný. Přístupové údaje poskytnete na žádost Oddělení komunikace Diakonie ČCE.